

DISPOZITIE

**privind rectificarea actului de nastere nr.2 din 18 MAI 2010, privind pe
MAICOCI MIHAI-EDUARD**

Nicorescu Neculai, primarul comunei Piatra Soimului, judetul
Neamt;

Avand in vedere cererea nr.1976 din 28.03.2022 apartinand
numitului MAICOCI LUCIAN, insotita de actele doveditoare ,precum si referatul
ofiterului de stare civila delegat nr. 2353 din 15 .04.2022;

In temeiul dispozitiilor cuprinse in art.61 alin.1 din Legea
nr.119/1996 ,cu modificarile si completarile ulterioare si in art.155 alin.1 lit.,,e”si
alin.2 lit.,,a” si lit.,,c” din OUG 57 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1.-Se aproba rectificarea actului de nastere nr. 2 din 18 MAI
2010,exemplarele I si II- privind pe numitul **MAICOCI MIHAI-EDUARD** ,in sensul
ca,la rubrica DATE PRIVIND COPILUL- NUMELE DE FAMILIE sa fie
inscris „MAICOCI „, asa cum este corect , in loc de „MAICOCI” cum din eroare a
fost inscris si la rubrica DATE PRIVIND PARINTII -TATAL si MAMA – NUMELE
DE FAMILIE sa se inscrie „MAICOCI” asa cum este corect, in loc de „MAICOCI” cum
din eroare a fost inscris.

Art.2.- Ofiterul de stare civila va duce la indeplinire prezenta
dispozitie.

Art.3.-Secretarul general al comunei Piatra Soimului,judetul Neamt va
comunica prezenta dispozitie autoritatilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
NICORESCU NECULAI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Jr.DUMITRESCU MIHAI

Nr. 112 din 06.05. 2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului

Neculai NICORESCU, primarul comunei Piatra Șoimului, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV alin. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de referatul compartimentului de specialitate, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Emit prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Personalul din structura Compartimentului contabilitate financiar impozite și taxe ale aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se poate ataca la Tribunalul Neamț, după depunerea plângerii prealabile la autoritatea emitentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Secretarul general al comunei va transmite prezenta dispoziție personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și Instituției Prefectului - Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
Neculai NICORESCU

Nr. 113 din 09.05.2022



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Mihai DUMITRESCU





Aprob,
Primar,
Neculai NICORESCU



REFERAT

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului**

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare - "*Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*";
- art. IV alin. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene - "*Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 se emit doar pe suport electronic.*";
- art. 3 alin. (1) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare - "*Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță (...)*";

Propunem emiterea unui dispoziții pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026, salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului.

Secretar general,
Mihai DUMITRESCU



Întocmit,
Expert legislația muncii
Toronilă Maria





REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022 – 2026,
salariaților din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare pentru personalul angajat din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului se acordă, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Potrivit art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată, angajatorul, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor stabilesc prin regulament propriu, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Art. 1 Începând cu anul 2022 și până în anul 2026 se acordă anual, vouchere de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul Primăriei Comunei Piatra Șoimului.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță sunt pe suport electronic, în cuantum de 1450 lei/salariat.

(2) Perioada de valabilitate a acestora este de 1 an de la data emiterii.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 3 În luna ulterioară acordării voucherelor de vacanță, se opreste impozit 10% din valoarea acestora.

Art. 4 (1) Voucherele de vacanță nu intră sub incidența prevederilor art. 25 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) De vouchere de vacanță beneficiază și personalul care s-e află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav.

Art. 5 Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care se regăsesc pentru întreg anul în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată și care au activitatea suspendată.

Art. 6 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin (1).

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau bunuri, servicii.

Art. 7 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora au obligația anunțării cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă la Compartimentul contabilitate financiar impozite și taxe, în vederea restituirii valorii de către unitatea emitentă.

(3) În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă/de serviciu va preda suportul electronic la Compartimentul contabilitate financiar impozite și taxe pentru întocmirea notei de lichidare.

(4) Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță pe suport electronic sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.

Art. 8 (1) Personalul din cadrul Compartimentului contabilitate financiar impozite și taxe va întocmi anual pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume prenume	CNP	Valoare totală vouchere
----------	--------------	-----	-------------------------

(2) Achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va face cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

(3) Contractul se semnează de către persoanele autorizate și cuprinde:

- contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- necesarul estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic;
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- modul de administrare și utilizare al voucherelor pe suport electronic;
- procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere;
- costurile înlocuirii;
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(4) Personalul din cadrul Compartimentului contabilitate financiar impozite și taxe va transmite anual și ori de câte ori este necesar în cursul anului calendaristic (în caz de angajare/transfer) operatorului Comandă / Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic potrivit alin. (1), conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. „c” din Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R, privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă se va asigura de către Compartimentul contabilitate financiar impozite și taxe.

(6) Pentru acordarea voucherelor de vacanță este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform declarației anexă la prezentul Regulament.

(7) Plățile și distribuirea voucherelor de vacanță se efectuează de către Compartimentul contabilitate financiar impozite și taxe.

Art. 9 Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;



- Numele, prenumele si codul numeric personal ale salariatului care este în drept sa utilizeze voucherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- Interdictia de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decat in unitatile afiliate;
- Elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

Art. 10 Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitate.

Art. 11 Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin semnătură.



DECLARAȚIE



Subsemnatul/a..... în
calitate de angajat/ă al Comunei Piatra Șoimului (Primărie)..... în compartimentul
.....

....., în funcția
de..... având CNP sunt de acord
cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit prevederilor Regulamentului
Regulamentului European 679/2016 (G.D.P.R.). Prevederile art. 141 din H.G. nr. 215/2009
pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu
modificările și completările ulterioare, reglementează:

- alin. (2) „*Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator..*”

- alin.(3) „*La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente..*”

- alin.(4) „*Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.*”

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă mă oblig să restitui, în termen de 3 zile lucrătoare, instituției suportul electronic, respectiv contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, potrivit art.14¹ H.G. nr.215/2009, actualizată.

Declar că anual, în cazul neutilizării voucherelor de vacanță în perioada de valabilitate voi aduce la cunoștință cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă la Compartimentul Contabilitate financiar impozite și taxe, în vederea restituirii valorii de către unitatea emitentă, potrivit art. 14¹ alin.(2) H.G. nr. 215/2009, actualizată.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile prezentului Regulament.

Data:.....

.....

(Numele și prenumele angajat/ă)

.....

(semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

*pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici
și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Piatra Șoimului, județul Neamț, în anul 2022*

Neculai NICORESCU, primarul comunei Piatra Șoimului, județul NEAMȚ;

Având în vedere:

- prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 458 și 459 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 și 14 din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile Ordinului nr. 233 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile Ordinului nr. 234 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

Luând în considerare referatul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr.12.05.2022, prin care se propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul comunei Comuna Piatra Șoimului în anul 2022;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPOZIȚIE

Art.1. (1) Se aprobă Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul comunei Piatra Șoimului în anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă formatul standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, conform anexei nr. 1 la Ordinului nr. 233/2022.

(3) Se aprobă instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, conform anexei nr. 2 la Ordinului nr. 233/2022.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Piatra Șoimului, județul Neamț.

PRIMAR,
NICORESCU NECULAI

Nr.114 din 12.05.2022



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
DUMITRESCU MIHAI

110
[Redacted signature]



Plan măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul comunei Comuna Piatra Șoimului în anul 2022

În procesul de identificare și analiză a nevoilor de instruire apare necesitatea alocării unui nivel de prioritate, asociat fiecărui domeniu de perfecționare profesională, care a fost identificat, prin raportare la un set de criterii. Necesitatea prioritizării instruirii este determinată în primul rând de nevoile sistemului, reflectate în obiectivele strategice, stabilite la nivel instituțional, precum și de obligativitatea instruirii funcționarilor publici și personalului contractual, cu prioritate, în domeniile care susțin realizarea obiectivelor strategice ale serviciilor.

Criteriile care stau la baza identificării priorităților de formare propuse sunt:
→rezultatele analizei nevoilor de formare realizate periodic la nivelul instituției și incluse în strategia de formare;

→ modificarea structurii organizatorice a serviciilor;

→ modificarea cadrului normativ în vigoare, respectiv apariția unor acte normative ori a unor documente strategice în domeniul de activitate specific serviciilor în ansamblu sau unor structuri (departamente, direcții, etc.).

Pornind de la aceste criterii, prioritățile generale în formarea resurselor umane din cadrul Comunei Piatra Șoimului vizează :

Prioritatea 1: Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat;

Prioritatea 2: Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului.

Pe lângă stabilirea ariilor prioritare ale formării profesionale, se impune identificarea priorităților în ceea ce privește calitatea formării, a frecvenței formării, a evaluării rezultatelor formării.

Sub aspectul calității, se recomandă așa cum a evidențiat analiza nevoilor de formare, organizarea unor cursuri de perfecționare practice, prezentate și susținute în primul rând de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu. Calitatea formării va fi avută în vedere în selecția formatorilor.

Asigurarea implementării celor trei priorități identificate se va realiza printr-o serie de măsuri privind formarea profesională a personalului, după cum urmează:

Prioritatea 1:

Consolidarea cunoștințelor specifice postului ocupat. Rolul acestei priorități în asigurarea formării personalului este acela de a acționa astfel încât personalul să își poată îndeplini responsabilitățile prin utilizarea la cel mai înalt nivel a cunoștințelor pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Această prioritate se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

→ Modificări legislative cu impact asupra activității specifice;

→ Utilizarea programelor informatice specifice;

→ Managementul de proiect.

Prioritatea 2:

Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului. Aceasta contribuie alături de prima prioritate la atingerea obiectivului strategic privind îndeplinirea responsabilităților care revin personalului prin utilizarea la cel mai înalt nivel a abilităților pe care le posedă, într-o manieră care să permită atingerea unui nivel de excelență în termeni de calitate, relevanță, actualitate și acuratețe a serviciilor furnizate. Se adresează în egală măsură personalului de conducere și de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri de cel puțin un an. În ceea ce privește personalul de conducere vor fi evidențiate o serie de măsuri specifice rolului acestuia în cadrul serviciilor. Ca măsură, vor fi prevăzute teme care să vizeze:

→ Colaborarea și cooperarea în cadrul echipei;

→ Managementul timpului și stresului;

- Managementul situațiilor de criză;
- Managementul echipelor;
- Management strategic și organizațional;
- Comunicarea în limbi străine.



ROMANIA

JUDETUL NEAMT

PRIMARIA COMUNEI PIATRA SOIMULUI

PRIMARUL

DISPOZITIE

privind acordarea de prestatie sociala pentru persoane cu handicap

Primarul Comunei Piatra soimului, judetul Neamt

Vazand cerere numitei COVRIG ANICA din Piatra Soimului, in baza certificatului de incadrare im grad de handicap apartinand DGASPC-Neamt sub nr .111172/14.09.2021.

Tinand cont de Referatul nr.2981/19.05.2022 apartinand compartimentului financiar-contabilitate impozite si taxe.

Avand in vedere adresa nr.85624/07.12.2021-apartinand DGASPC-NEAMT si SENTINTA CIVILA NR.346/21.04.2021 pronuntata de TRIBUNALUL NEAMT in DOSARUL CIVIL Nr.283/103/2021-definitiva.

In conformitate cu prevederile art.42 alin (4),(5) si (6) din Legea nr.448/2006 – republicata-privind protectia si promovare drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul prevederilor art.155 alin 91. lit.”a”;"c” si „d”, alin (4) lit „a” precum si ale art 156 alin (1) din OUG –Nr.57/2019- CODUL ADMINISTRATIV –cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se aproba acordarea indemnizatiei pentru persoana cu handicap numitei COVRIG ANICA CNP [REDACTED] cu domiciliul in comuna PIATRA SOIMULUI, judetul NEAMT, pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021, in quantum total de 16.632 lei reprezentand indemnizatie in suma de 1386 lei/luna.

Art.2.Cu aducerea la indeplinire a dispozitiei se insarcineaza compartimentul financiar contabilitate impozite si taxe din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Art.3.Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile prevederilor Legii nr.544/2001-Conteciosul Administrativ, la Tribunalul Neamt.

Art.4.Secretarul general al u.a.t. Comuna Piatra Soimului,va comunica prezenta dispozitie autoritatilor si persoanei interesate.

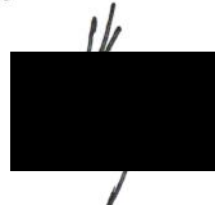
Primar

Nicorescu Neculai



Secretar general

jr.Dumitrescu Mihai



Nr. 115 din 19.05. 2022

ROMANIA

JUDETUL NEAMT

PRIMARIA COMUNEI PIATRA SOIMULUI

PRIMARUL

DISPOZITIE

Privind recuperarea sumei incasate necuvenit, reprezentand ajutorul de incalzire acordat numitului VRANCEANU ROMEO-FLORIN

Primarul comunei Piatra Soimului, judetul Neamt;

Tinand cond de Referatul nr.3034/20.05.2022 apartinand d-nei COCIORVA COSMINA-GABRIELA –asistent sociala – prin care se solicita recuperarea sumei necuvenit, reprezentand **Ajutorul de incalzire** acordat locuitorului VRANCEANU ROMEO-FLORIN, din comuna PIATRA SOIMULUI, sat POIENI, judetul NEAMT **pentru PERIOADA: IANUARIE 2022 – MARTIE 2022;**

In conformitate cu prevederile art.33 alin.2,4 si 5 din Legea nr.226/2021 si art.34 alin 1,2 si 3 din OUG 93/2016 – pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala;

In temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit."a" si „d” alin (5) lit."a", "b" si „d” alin(7) si art.156 alin (1) din OUG NR.57/2019- privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1.-Se aproba recuperarea sumelor incasate necuvenit de catre familia locuitorului **VRANCEANU ROMEO-FLORIN, CNP [REDACTAT]**, din comuna PIATRA SOIMULUI, sat POIENI, judetul Neamt; pentru perioada: **IANUARIE 2022 – MARTIE 2022**, respectiv suma de 960 lei.

Art.2.- Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile prevazute de legea nr.544/2004 a contenciosului administrativ.

Art.3.-Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispozitii autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,

NICORESCU NECULAI
[REDACTAT]



AVIZAT PENTRU LEGALITATE.

SECRETAR,

Jr.DUMITRESCU MIHAI
[REDACTAT]

NR. 116 din 20.05, 2022

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI PIATRA SOIMULUI
PRIMARUL

DISPOZITIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Piatra Soimului, in sedinta extraordinara;

Primarul comunei Piatra Soimului, judetul Neamt;

Avand in vedere adresele:

-nr.5526 din 06.05.2022 apartinand Institutiei Prefectului- JUDETUL NEAMT prin care se comunica ORDINUL PREFECTULUI NR.187 DIN 05.05.2022, precum si Comunicarea TRIBUNALULUI NEAMT privind DOSARUL NR.102/P/2957/103 din 19.04.2022;

-nr.11589 din 28.04.2022 apartinand Consiliului Judetean NEAMT;

- nr.8693 din 23.05.2022 emisa de Compania Judeteana Apa Serv SA;

Luand act de :

-Ordinul Ministrului Dezvoltarii lucrarilor publice si Administratiei nr.25/2021;

-Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, dispozitiile Legii nr.481/2004 privind protectia civila modificata si completata prin Legea nr.212/2006 si ale OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta aprobat cu modificari si completari prin Legea nr.15/2005 si a Ordinului nr.75 din 27.06.2019 privind constituirea, incadrarea si dotarea Serviciilor voluntare si a Serviciilor Private pentru Situatii de urgenta aprobate prin Ordinul Ministrului de Stat, Ministrul Administratiei si Internelor nr.360/2004;

In temeiul dispozitiilor art. 133 alin.(2), lit., a” ,din OUG nr.57/2019 – CODUL ADMINISTRATIV ;

DISPUN:

Art.1.-Se convoaca Consiliul local al comunei Piatra Soimului, judetul Neamt, in sedinta extraordinara pentru data de **MARTI – 31 MAI 2022, ora 15,00**, la sediul institutiei, avand urmatoarea **ordine de zi**:

1.-PROIECT DE HOTARARE – privind validarea mandatului unui supleant ca urmare a vacantarii unui loc in cadrul Consiliului local al comunei PIATRA SOIMULUI, judetul NEAMT ;

2.-PROIECT DE HOTARARE – privind aprobarea completarii Anexei la Hotararea Consiliului local nr.21/28.06.2022 al Comunei PIATRA SOIMULUI cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al comunei PIATRA SOIMULUI, judetul NEAMT;

3.-PROIECT DE HOTARARE – privind aprobarea participarii Comunei PIATRA SOIMULUI, judetul NEAMT in calitate de membru fondator- la infiintarea ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PROTECTIA ANIMALELOR – NEAMT”.

4.-PROIECT DE HOTARARE - privind aprobarea,, Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor teritoriale din comuna PIATRA SOIMULUI, judetul NEAMT”;

5.-PROIECT DE HOTARARE – privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici ai Proiectului Regional,,Dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt ,in perioada 2014 – 2020”;

6.-PROBLEME CURENTE;

7.-INTREBARI – INTERPELARI;

Art.2-Modalitatea de transmitere a materialelor sedintei catre domnii consilieri va fi in format letric.

Domnii consilieri sunt invitati sa formuleze si sa depuna in timp util amendamente asupra proiectelor de hotarare ce urmeaza a fi aprobate.

Art.3- Secretarul general al comunei PIATRA SOIMULUI, va comunica prezenta dispozitie autoritatilor si persoanelor interesate.

**PRIMAR,
NICORESCU NECULAI**



NR. 117 / 26.05.2022

**DM/HE
EX.4**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jr. DUMITRESCU MIHAI**



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI PIATRA SOIMULUI
PRIMARUL

DISPOZITIE
privind delegarea de atributii

Primarul comunei PIATRA SOIMULUI , judetul NEAMT ;
Vazand cererea numitei STAN IRINA cu domiciliul in comuna PIATRA SOIMULUI ,inregistrata sub nr. P/265 din 27.05.2022;

Avand in vedere referatul nr 3136 din 27.05.2022 apartinand d-nei CATANA ELENA –referent in aparatul propriu de specialitate ;

Tinand cont de scrisoarea medicala nr. 596/25.05.2022-privind pe VORNICU MIRCEA –beneficiar VMG ;

In conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr.50/2011-pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor dispozitiilor art.155 alin (1)lit.” a” si “ d”,alin (5) lit.”a”,“b” si “e” din OUG nr. 57/2019-CODUL ADMINISTRATIV –cu modificarile si completarile ulterioare ,

DISPUN :

Art.1.- Incepand cu data de **1 iunie 2022** numitei **STAN IRINA** , CNP 2880614270051 cu domiciliul in comuna Piatra Soimului , sat POIENI , str. Ghiocelului nr.63, judetul Neamt , aflata in uniune consensuala cu numitul VORNICU MIRCEA –CNP [REDACTAT] beneficiar VMG –cu acelasi domiciliu, care se afla imposibilitatea efectuarii orelor de activitate in folosul comunitatii din motive medicale , i se delega atributia efectuarii acestora .

Art.2.- Prezenta dispozitie poate fi atacata pe calea contenciosului administrativ in termenul de 30 de zile de la data comunicarii acesteia, la TRIBUNALUL NEAMT

Art.3.- Secretarul general al comunei Piatra Soimului va comunica prezenta dispozitie autoritatilor si persoanelor interesate .

PRIMAR ,
NICORESCU NECULAI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. DUMITRESCU MIHAI

Nr.118 din 27.05. 2022
DM/EC



110
[REDACTED]

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind constituirea comisiilor de concurs pentru concursul organizat
în data de 28.06.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Piatra Șoimului*

NICORESCU NECULAI, primarul comunei Piatra Șoimului, judetul Neamt;

Având în vedere prevederile din:

- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 – Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția Primarului – Privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant și a criteriilor de evoluție în carieră, corespunzătoare funcțiilor contractuale, a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, din cadrul Primăriei comunei Piatra Șoimului;

Luând act de referatul compartimentului de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit."b" din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Se constituie Comisiile de concurs pentru concursul organizat în data de în data de 28.06.2022, în următoarea componență:

b) Comisia de concurs:

Președinte: Dumitrescu Mihai - Secretar general UAT Piatra Șoimului;

Membrii: 1. Hodor Rodica - Consilier superior – Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe;

2. Hodor Elena – Referent Superior - Compartiment Secretariat Registratura Arhiva Stare Civila;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Capră Mihai – Consilier Superior Compartiment - Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu;

Membrii: 1 Ciubotariu Stela – Referent superior, Compartiment Contabilitate Financiar Impozite și Taxe;

2. Rusu Aneta – Referent Superior – Compartiment Registru agricol.

Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către Toronilă Maria – Expert legislația muncii.

Art. 2 Secretarul general al comunei Piatra Șoimului va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Neculai NICORESCU



Nr. ~~119~~ 30.05.2022

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Dumitrescu Mihai



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

*privind acordarea gradăției 4, corespunzătoare tranșei de vechime în muncă,
domnului Hodor Andrei - Dragoș, începând cu data de 01.05.2022*

Nicorescu Neculai, primarul comunei PIATRA ȘOIMULUI, județul NEAMȚ;

Având în vedere prevederile:

- art. 10 alin. (4) lit. d) și alin. (5) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de

- cererea domnului Hodor Andrei-Dragoș funcționar public de execuție consilier clasa I grad profesional superior gradatia 3, Compartiment Urbanism – Amenajare – Teritoriu – Mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Piatra Șoimului, prin care solicită modificarea gradăției, corespunzător vechimii în muncă;

- Hotărârea nr. 1/31.01.2019 privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Piatra Șoimului, județul Neamț, începând cu 01.01.2019;

Luând act de referatul compartimentului de specialitate prin care se propune acordarea gradăției 4, începând cu 01.05.2022 ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. "d", alin (5) lit. "e" și art. 196 alin.(1) lit.,b" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art.1. (1) Începand cu data de 01.05.2022, se acordă gradăția 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, domnului Hodor Andrei-Dragoș funcționar public de execuție consilier clasa I grad profesional superior - Compartiment Urbanism -Amenajare-Teritoriu-Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Piatra Șoimului.

(2) Se determină majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază în cuantum de 6822 lei, la care se adaugă indemnizația de hrană, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(3) Se acordă retroactiv suma de 3818 lei aferentă perioadei de timp scursă după împlinirea a 15 ani vechime în muncă.

Art.2. (1) Persoana nominalizată, poate depune eventualele contestații, în termen de 20 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a prezentului act administrativ, la Primarul Comunei.

(2) Contestația se soluționează de primar în termen de 30 zile calendaristice.

(3) Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul Contabilitate Financiar Impozite și Taxe, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Nicorescu Neculai



Nr. ¹²⁰ din 30.05.2022

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Dumitrescu Mihai



1